

گزارش عملکرد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج "

➤ فهرست نویسی و کدبندی کتب موجود در کتابخانه ➤ فایل بندی کتب موجود براساس رده بندی NLM ➤ شماره گذاری قفسه های کتابخانه براساس رده بندی nlm ➤ تهیه لیست منابع مورد نیاز جهت نمایشگاه بین المللی کتاب براساس نیازسنجی از اساتید محترم مرکز و پرستاران بخش ها و کاربران کتابخانه- طبق بودجه تعیینی از طرف معاونت محترم تحقیقات دانشگاه ➤ نامه نگاری جهت درخواست کتب مورد نیاز کتابخانه از معاونت محترم تحقیقات دانشگاه ➤ تهیه لیست منابع چاپی کتابخانه به تفکیک منابع فارسی و لاتین ➤ فهرست نویسی مجدد کلیه کتب کتابخانه و کتب خریداری شده جدید در نرم افزار کتابداری تحت وب آریان ➤ پیگیری خرید کتب و دریافت بخشی از کتب از نمایشگاه کتاب از طریق آقای روحی (کارگزار دانشگاه) در چند مرحله ➤ ثبت و فهرست نویسی کلیه نشریات کتابخانه ➤ صحافی کتب پاره شده و کهنه ➤ پیگیری دریافت کتاب از کارگزار دانشگاه و معاونت تحقیقات و فناوری ➤ دریافت کتب قابل استفاده در کتابخانه از بخشهای مختلف بیمارستان و اهدایی و ثبت و فهرست نویسی آنها ➤ دریافت لیست کتب درخواستی از اساتید و ارسال لیست کتب درخواستی به کارگزار. ➤ نصب کتابهای الکترونیک جدید در تمامی سیستم های کتابخانه ➤ تهیه لیست منابع چاپی کتابخانه به تفکیک منابع فارسی و لاتین گروههای مختلف قلب و نورو ➤ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضا ➤ وجین کتابهای تاریخ گذشته و غیر کاربردی عمومی از مجموعه ➤ تهیه قفسه نشریات و دریافت و مرتب سازی نشریات در قفسه ➤ درخواست بودجه خرید کتب جدید در سال ۱۴۰۰ به معاونت تحقیقات از طریق نامه رسمی	کتب و نشریات
➤ بازدید از بخش های مختلف بیمارستان و چک کردن بوردهای اطلاع رسانی (مربوط به واحد پژوهش و کتابخانه) ➤ تعویض ویندوز و پیگیری نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات ➤ پیگیری خرید آنتی ویروس جدید جهت سیستم های کتابخانه از طریق واحد تدارکات و ای تی ➤ اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانه ها مصوب معاونت تحقیقات ➤ مرتب کردن زونکن اسناد و مدارک کتابخانه ➤ پیگیری نیروی کتابدار جهت شیفت عصر از طریق نامه رسمی به معاون پژوهشی و مدیریت بیمارستان بعد از بازنشستگی همکاران کتابدار	سایر فعالیتها

واحد - کتابخانه

- اطلاع رسانی سایت کتابخانه و واحد توسعه تحقیقات بالینی رجایی در مورد اطلاع رسانی بخش ها
- پیگیری ورود لینک کتابخانه در صفحه اصلی سایت بیمارستان و کتابخانه مرکزی دانشگاه
- پیگیری تلفنی رفع مشکل نرم افزار کتابداری آریان
- بازدید دانشجویان جدید الورود از کتابخانه و معرفی حضوری کتابدار
- پیگیری ورود لینک کتابخانه در صفحه اصلی سایت بیمارستان
- همکاری با واحد توسعه جهت برگزاری کارگاه های پژوهشی
- برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه
- همکاری با واحد توسعه جهت برگزاری کارگاههای پژوهشی در کتابخانه
- تدوین فرم نیازسنجی کتب از اعضای هیات علمی، مدیر گروهها، پزشکان و پرستاران و دانشجویان و مابقی همکاران
- تجهیز کتابخانه به نرم افزار کتابداری آریان از شرکت پیام حنان با مساعدت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- شرکت در جلسات آموزش نرم افزار کتابداری تحت وب آریان
- فهرست نویسی و رده بندی کلیه کتب کتابخانه در نرم افزار کتابداری آریان
- امانت و عودت و تمدید کتب کتابخانه از طریق این نرم افزار
- جلسه آموزش نرم افزار به کتابداران و همکاران بیمارستان کمالی
- پیگیری کانورت اکسل اعضای کتابخانه به نرم افزار کتابداری آریان و بارگزاری قسمت "درباره ما" در پورتال کتابخانه شهید رجایی از طریق تماس تلفنی با مهندس عرب (رابط شرکت پیام حنان) و ارتباط ایمیلی با ایشان
- تعویض ویندوز و پیگیری نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات
- بازدید و چک نمودن سیستم های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم افزارهای کاربردی، آنتی ویروسها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی ویروسها)
- دانلود و بارگزاری E-Book های دانلودی در سیستم های کتابخانه
- پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه (دریچه های کولر و نصب پرده نمایش در کتابخانه و ...) و بازدید مسئول واحد تأسیسات جهت ایمنی کتابخانه
- برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه
- تهیه پاور کتابدار بالینی و ارائه در جلسه آموزش کتابداران - ۱۶ شهریور
- شرکت در کارگاههای آموزش کتابداران طی چند جلسه در دانشکده دندان پزشکی
- شرکت در کارگاههای پژوهشی مجازی از طرف معاونت، گروه کتابداران و واحد پژوهش
- پیگیری مسایل و مشکلات علم سنجی اساتید و تماس تلفنی با علم سنجی دانشگاه به عنوان رابط علم سنجی بیمارستان
- بارگزاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی توسط کتابدار بیمارستان (همایشها و کنگره ها و ماهنامه ها و ... در سایت واحد توسعه) با توجه به تعویض سایت کل دانشگاه، تمامی صفحات دوباره بارگزاری شد.
- بروزرسانی سایت کتابخانه و واحد توسعه طبق چک لیستهای ارسالی وزارتی - توسط کتابدار
- اطلاع رسانی کنفرانس ها و همایش ها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین
- برنامه ریزی و همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی جهت سمپوزیوم ها و کنگره ها به عنوان تیم اجرایی
- همکاری با واحد توسعه - به عنوان رابط بسیج جامعه پزشکی بیمارستان (ثبت نام اعضا - شرکت در جلسات و ...)
- پیگیری تعمیر دستگاه کپی
- نیازسنجی از اساتید و اعضای هیات علمی گروههای مختلف (قلب، داخلی و فوق داخلی، نورو، طب اورژانس، بیهوشی و ...) جهت تهیه لیست کتب درخواستی
- تکمیل لیست کتب درخواستی و ارسال به معاونت تحقیقات و کارگزار



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۳۹۹

واحد - کتابخانه

➤ همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی به عنوان تیم اجرایی کنگره ها و سمپوزیوم ها ➤ اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانه ها مصوب معاونت تحقیقات ➤ تهیه پاورپوینت معرفی کتابخانه و گزارش عملکرد ۹۸ ➤ راهنمایی کاربران در استفاده از نرم افزارهایی همچون Office ، End note و جستجوی منابع در نوپا و منبع یاب و سایر پایگاههای اطلاعاتی فارسی و لاتین ➤ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و دریافت VPN ➤ پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT ➤ پاکسازی مرتب سیستم های کتابخانه از موارد اضافی ➤ پیگیری تکمیل مداوم فرم نیازسنجی کتب از اعضای کتابخانه ➤ پیگیری بازدید مسئول واحد تاسیسات و ناظر تاسیسات و مسئول ایمنی بیمارستان جهت ایمنی کتابخانه و تکمیل چک لیست ایمنی کتابخانه توسط ایشان ➤ تسویه حساب کارمندان طرحی و دانشجویان ➤ پیگیری و تحویل درخواست های ماهانه انبار و درخواست خرید (چای ساز و یخچال و ماکروفر و ...) و درخواست تعمیرات از واحد تاسیسات ➤ چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و MIS ➤ استفاده برخی مسئولین بخش ها جهت فرایندها و فعالیت های علمی- پژوهشی و کاری ➤ تدوین برنامه عملیاتی سال ۹۹ و پایش برنامه سال ۹۸ به معاونت تحقیقات دانشگاه ➤ ارسال گزارش عملکرد سال ۹۸ و گزارش منابع کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه ➤ تدوین گزارش عملکرد ماهانه و فصلی ۹۹ و بارگزاری در سایت کتابخانه، ➤ نظافت و مرتب و ضد عفونی نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی ➤ پیگیری و فراخوان جهت جذب نیروی عصر کتابخانه (سه ماهه چهارم سال ۹۹) ➤ تدوین گانت چارت سال ۹۸ ماهنامه پژوهشی با همکاری واحد توسعه تحقیقات ➤ مشارکت در ماهنامه پژوهشی به عنوان سردبیر (خلاصه نویسی و تایپ مطالب آموزشی و اخبار و تازه های پژوهشی و صفحه آرایی ماهنامه براساس گانت چارت تعیین شده) - تدوین ویژه نامه شماره ۲۱	
➤ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می کند) ➤ قفسه بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستگیری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و جاکارتی و ...) ➤ تجهیز کتابخانه به کتب الکترونیکی به روز (قلب - داخلی و ... موجود است) خصوصا کتب مورد نیاز دستیاران ➤ جذب نیروی تمام وقت و پاره وقت جهت شیفت عصر و شب جدا نمودن قرائت خانه از فضای مخزن کتب ➤ مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه	اقدامات توسعه ای جهت بهبود کتابخانه
➤ همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی جهت برگزاری کارگاههای پژوهشی به عنوان تیم اجرایی ➤ شرکت در جلسات آنلاین کارگاههای آموزشی کتابداران ➤ همکاری با واحد توسعه جهت برگزاری همایشها و سمپوزیوم ها (به عنوان تیم اجرایی)	پژوهشی آموزشی و



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۳۹۹

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	۳۸۴۹ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجویان و اساتید و کارکنان)	۲۳۷ جلد کتب (قلب - داخلی - پرستاری و ...) به ۱۶۴ نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۶ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۱۰ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۱۹۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۳ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۳۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در این سال	۸۸ نفر
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۷۴۰ برگ
تعداد کپی	۴۶۰۰ برگ
اسکن مدارک	اسکنر تحویل واحد پژوهش بوده است
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	جلسات آموزشی و گردهمایی ها و کلاس مشاوره استاد و دانشجو بصورت گروهی و خصوصی (در کل ۱۰۲ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در نرم افزار کتابخانه : ۲۰۲۲ نسخه	کتابهای فارسی: ۱۷۸۲ نسخه کتابهای لاتین: ۲۴۰ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد	(گروه قلب - داخلی - نفرولوژی - پرستاری) به تفکیک: داخلی: ۵۹۱ جلد قلب: ۶۳۱ جلد
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار	
یک دستگاه کپی	
یک دستگاه اسکنر	
یک دستگاه پرینتر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعین	
اینترنت وای فای	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	
یک دستگاه یخچال و ماکروفر	
۱۰ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای	
کپسول آتش نشانی	
پرده نمایش - ویدئو پروژکتور	
آب سردکن - چای ساز	



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - سال ۱۳۹۹

آمار مراجعین به کتابخانه در سال ۱۳۹۹

تعداد کل مراجعین جهت امانت و برگشت و تمدید کتب: ۳۷۶ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)

تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم‌های کتابخانه: ۳۳۲۸ نفر

متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در سال ۹۹ (محققین و پژوهشگران و ...)

تعداد کتب امانت گرفته شده (سالیانه): ۲۴۲
تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم‌های کامپیوتری و اینترنت: ۱۰۶۶

تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد): ۱۰۲
تعداد کپی و پرینت‌های انجام شده جهت دانشجو و اساتید: ۳۸۷۸

تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند: ۲۲۳۲

تهیه و تدوین	تأیید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر حامد طلاکوب (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر علی طاهری نیا (مدیر عامل بیمارستان)



ربابه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه
اطلاع رسانی